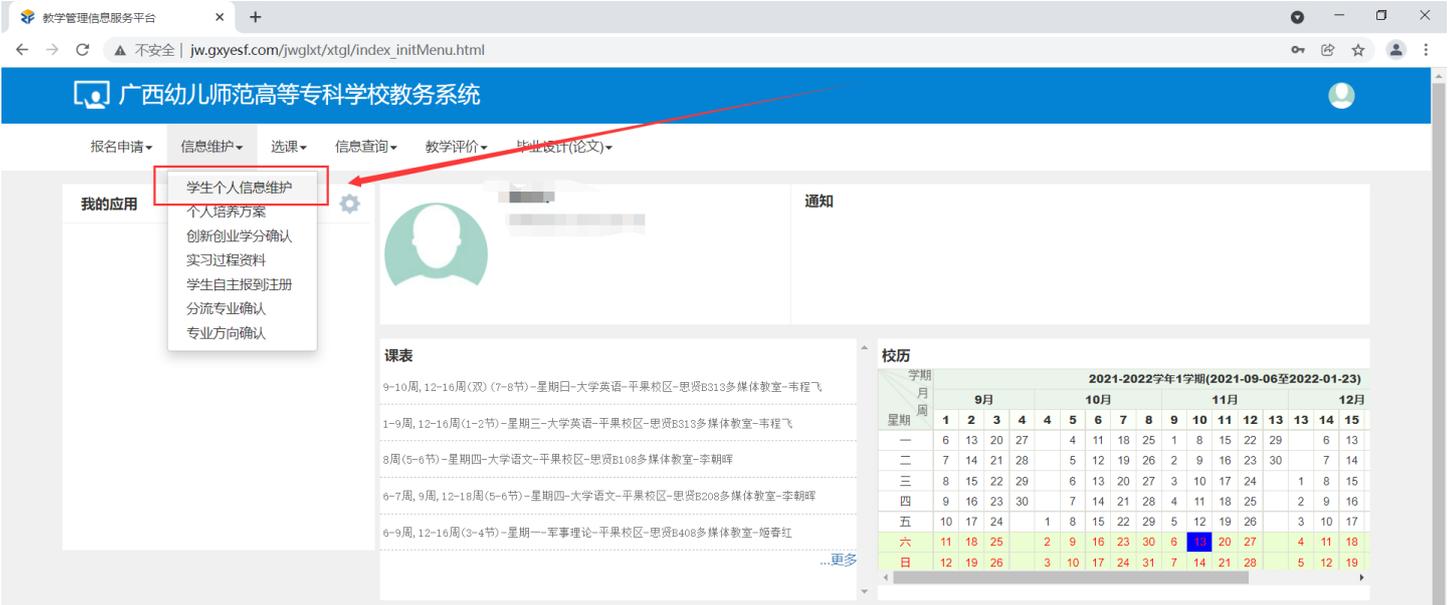


## 一、管理部门：教务与科研管理处（教师发展中心）

## 二、管理员：黄志聪

## 三、教务管理系统-学生信息修改流程【电脑端】

第一步：在“信息维护处”点击“学生个人信息维护”。



第二步：在“学生个人信息维护”界面点击“申请”按钮。



第三步：在“申请修改个人信息”界面进行信息的修改、补充。



## 第四步：提交申请。

申请修改个人信息

\*\*\*表示【必填】；“红色字体”表示【可修改需要审核生效】；“绿色字体”表示【可立即修改】。  
修改可立即生效字段或页签有：血型名称，银行名称，银行卡号，固定电话，手机号码，电子邮箱，QQ号码，通讯地址，邮政编码，家庭地址，家庭电话，监护人1姓名，监护人1证件类型，监护人1证件号码，监护人2姓名，监护人2证件类型，监护人2证件号码，家庭所在地，寝室号，籍贯，户口所在地，家庭成员

附件：

基本信息 | 学籍信息 | 其他信息 | 联系方式 | 家庭成员 | 学习简历

学号： <input type="text"/>	姓名： <input type="text"/>	<input type="button" value="无上传照片权限"/>	<input type="button" value="无上传照片权限"/>
姓名拼音： <input type="text"/>	曾用名： <input type="text"/>	入学前	入学后
英文姓名： <input type="text"/>	性别： <input type="text"/>	政治面貌加入时间： <input type="text"/>	
证件类型：居民身份证	证件号码： <input type="text"/>	政治面貌： <input type="text"/>	户口所在地： <input type="text"/>
出生日期： <input type="text"/>	民族： <input type="text"/>	血型名称： <input type="text" value="--请选择--"/>	
入学日期： <input type="text"/>	*籍贯： <input type="text"/>		
生源地： <input type="text"/>	出生地： <input type="text"/>		

## 四、教务管理系统-学生信息修改流程【手机端】

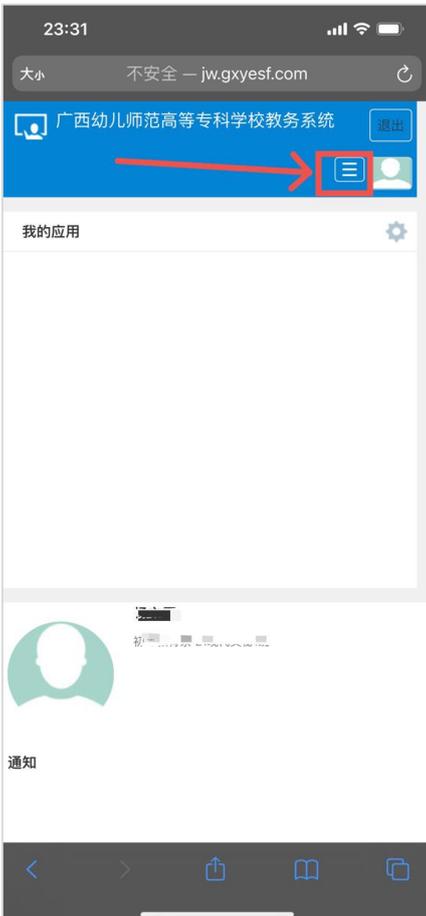
第一步：使用手机浏览器登录教务系统

网址：[http://jw.gxyesf.com/jwglxt/xtgl/login\\_slogin.html](http://jw.gxyesf.com/jwglxt/xtgl/login_slogin.html)

账号：（学号）

初始密码：（身份证后6位）

第二步：点击页面右上角的图标打开功能菜单（如下图所示）



### 第三步：点击“信息维护” - “学生个人信息维护”



### 第四步：点击“申请”按钮



## 第五步：找到需要填写或修改的部分进行填写、修改



## 第六步：完成填写后，提交申请

