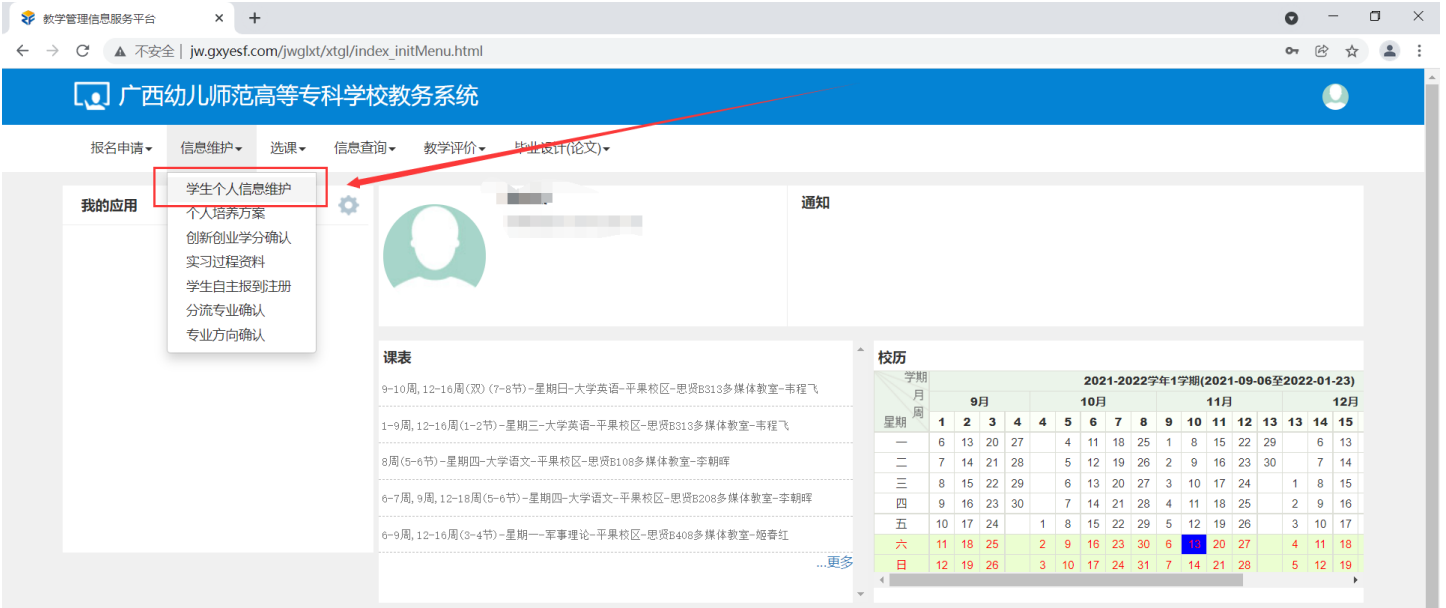


一、管理部门：教务与科研管理处（教师发展中心）

二、管理员：黄志聪

三、教务管理系统-学生信息修改流程【电脑端】

第一步：在“信息维护处”点击“学生个人信息维护”。



第二步：在“学生个人信息维护”界面点击“申请”按钮。



第三步：在“申请修改个人信息”界面进行信息的修改、补充。



第四步：提交申请。

申请修改个人信息

***表示【必填】；“红色字体”表示【可修改需要审核生效】；“绿色字体”表示【可立即修改】。
修改可立即生效字段或页签有：血型名称, 银行名称, 银行卡号, 固定电话, 手机号码, 电子邮箱, QQ号码, 通讯地址, 邮政编码, 家庭地址, 家庭电话, 监护人1姓名, 监护人1证件类型, 监护人1证件号码, 监护人2姓名, 监护人2证件类型, 监护人2证件号码, 家庭所在地, 寝室号, 籍贯, 户口所在地, 家庭成员

附件: 选择文件

基本信息 | 学籍信息 | 其他信息 | 联系方式 | 家庭成员 | 学习简历

学号: <input type="text"/>	姓名: <input type="text"/>		
姓名拼音: <input type="text"/>	曾用名: <input type="text"/>	无上传照片权限	无上传照片权限
英文姓名: <input type="text"/>	性别: <input type="text"/>	入学前	入学后
证件类型: 居民身份证	证件号码: <input type="text"/>	政治面貌加入时间: <input type="text"/>	政治面貌: 群众
出生日期: <input type="text"/>	民族: <input type="text"/>	户口所在地: <input type="text"/>	血型名称: --请选择--
入学日期: <input type="text"/>	*籍贯: <input type="text"/>		
生源地: <input type="text"/>	出生地: <input type="text"/>		

保存草稿 | 提交申请 | 关闭

四、教务管理系统-学生信息修改流程【手机端】

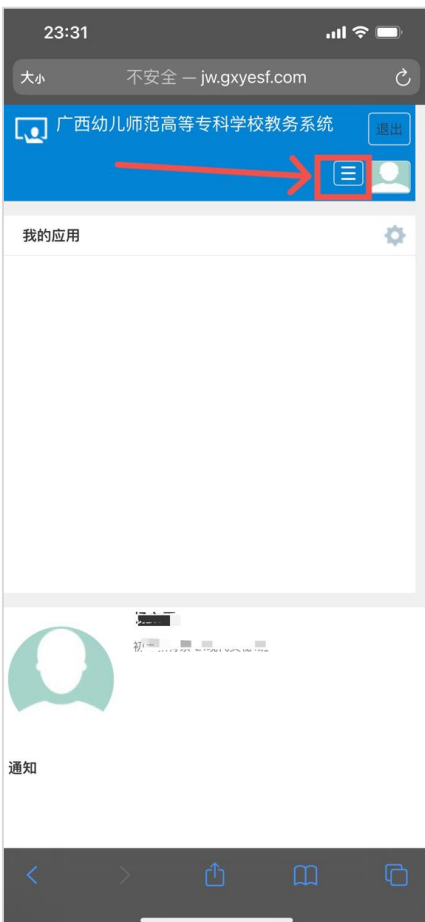
第一步：使用手机浏览器登录教务系统

网址：http://jw.gxyesf.com/jwglxt/xtgl/login_slogin.html

账号：（学号）

初始密码：（身份证后6位）

第二步：点击页面右上角的图标打开功能菜单（如下图所示）



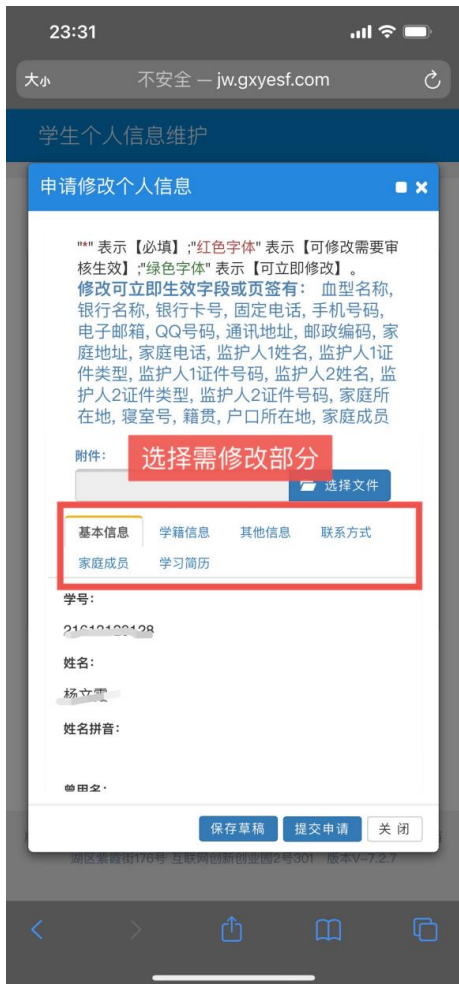
第三步：点击“信息维护” - “学生个人信息维护”



第四步：点击“申请”按钮



第五步：找到需要填写或修改的部分进行填写、修改



第六步：完成填写后，提交申请

